

PARTICIPAREA LA SCOALA DE VARA-CLASELE 9-12

PROCEDEELE

Fiecare scoala isi va asuma responsabilitatea de a implementa si coordona Regulamentul Scolii de Vara pentru Frecventa sub regulile listate mai jos.

I. Procedeele de Aplicare a Elevului

1. Scoala de Vara pentru Frecventa va opera in trei sesiuni de cinci zile, de obicei au loc in fiecare an in Iunie. Orarul zilnic de obicei va fi de la 8:30- 11:30 a.m. si 12:00 – 3:00 p.m. Orice variatie in orarul zilnic trebuie sa fie aprobat de oficiul Administratorului Asistent.
2. Fiecare din sase regiuni a scolilor de liceu va functiona programul lor propriu cu elevii Scolii din Regiunea Buncombe raportind la scolile lor de origine. Fiecare scoala de origine l se va oferi lista participantilor la Scoala de Vara pentru Frecventa de la Scoala din Regiunea Buncombe.
3. Fiecare scoala isi va dezvolta formele lor de inregistrare. Forma de aplicatie completata si taxa Scolii de Vara pentru Frecventa trebuie oferita oficiului scolii de origine nu mai tirziu de ora 12:00 la amiza in ultima zi a elevului in mod regulat programata. **Taxa trebuie sa fie impreuna cu aplicatia.** Ceurile pot fi scrise pentru scoala. *Elevii nu trebuie sa fie permisi sa participe pina ce plata nu este realizata.*
4. Toata taxa de plata va fi colectata la scoala de liceu individual. Taxele ar trebui pastrate de catre scoala pina cind toate ceurile au fost obtinute si toate restituirile au fost facute. Scolile trebuie sa ofere toate taxele la Oficiul Central intr-o singura plata cinci (5) zile inainte de sfirsitul anului fiscal, 1 Iulie.
5. Scolile pot dezvolta o cerere de scutire a taxei. Aceasta forma trebuie oferita elevilor, doar dupa cerere. Cererile pentru scutirea taxei trebuie oferita scolii atunci cind sunt date fornele de inregistrare a elevului. Toate cererile pentru scutire trebuie intoarse la oficiul directorului pina in ultima zi de participare a elevului. Formele trebuie sa fie completate.
6. In mod general, cererile de scutire vor fi acei elevi care sunt calificati pentru prinz redus si gratis.
7. Rambursarile se fac la latitudinea administratiei scolii locale. Elevii care au esuat la clasa lor regulata pentru care ei sau inregistrat pentru scoala de vara pentru frecventa va fi rambursata de scolarizarea lor.

8. Va rugam sa tine-ti minte ca taxa pentru Scoala de Vara pentru Frecventa este de \$50 de fiecare pentru primele doua cursuri de recuperare si \$25 pentru fiecare curs suplimentar.

II. Procedeele de Frecventa a Elevului

1. Participarea in scopul punerii in aplicare a Regulamentului Administratiei 401 va fi numarat pina la si inclusiv in ziua de 90 a elevului.
2. Este recomandat ca fiecare scoala de liceu sa ceara de la profesori o lista cu numele elevilor care sunt trecatori dar au un exces de 5 zile de absente. Aceasta ar trebui monitarizat si actualizat in mod periodic.
3. Excesele de participare in timpul anului scolar regulat in clasele de doua-credite va fi cerut doua sesiuni de Scoala de Vara pentru Frecventa (ex: cursuri de instruire de cooperare).
4. Elevii pot sa se inregistreze pentru oricare din cele patru sesiuni.
5. Elevii care nu participa la Scoala de Vara pentru Frecventa si primesc nota de 69 pentru curs pot lua acelasi curs la Scoala de Vara pentru Reabilitare de Scolarizare. Totusi, ofertele de curs pot fi limitate doar la cursurile necesare.
6. Regulamentul 401, pagina 2, sectiunea VI, subliniaza regulamentul Administratiei asupra absentelor, intirzierilor si comportamentului pe parcursul Scolii de Vara pentru Frecventa. Administratorii de site vor fi responsabili pentru implimentarea acestui regulament. Nu se va oferi restituirii elevilor care sunt indepartati de la Scoala de Vara pentru Frecventa.
7. Elevii care participa la orice sesiune de la Scoala de Vara pentru Frecventa va fi necesar sa-si furnizeze transportul lor personal. Ei trebuie sa fie la timp si sa functioneze automobilele lor in cadrul perimetrilor regulilor de scoala si legile de automobile.

III. Procedeele de Personal

1. Cererile pentru pozitiile de predare trebuie obtinute de la directorul scolii.
2. Cererile pentru pozitiile de predare la Scoala de Vara pentru Frecventa trebuie oferite Administratorului de Personal pina in ultima zi a elevului a anului scolar regulat. Aceasta trebuie oferita Administratorului de Personal in forma obisnuita de angajare (alba).

3. Fiecare regiune isi va determina necesitatile cadrelor didactice in baza cererilor de elevi. Scoala de Vara pentru Frecventa va fi auto-finansare asa ca atentia trebuie luata in consideratiile de personal. De luat in considerare toate costurile suplimentare.
4. Salariul pentru cadrle didactice/inspector va fi de \$60 pentru sesiune. Aceasta este bazat pe \$15 pe ora si este luat in considerare timpul pentru detaliile de administrare si organizarea.
5. Salariul mediu pentru cadrele didactice/inspector pentru sesiune de o saptamina va fi de \$600. Aceasta este bazat pe 8 ore X \$15 pe ora X 5 zile. Un professor care lucreaza ambele saptamini din Scoala de Vara pentru Frecventa poate cistiga pina la \$1,200.00.
6. Daca venitul ne permite, salariul pentru administratorul pe on-site va fi de \$800 pe saptamina sau \$1,600 pentru ambele saptamini. Salariul pentru administratorul on-site nu va fi mai putin decit salariul profesorilor.
7. Cu toate ca necesitatile cadrelor didactice trebuie sa fie determinate de catre directorul scolii, schema de mai jos poate fi folosita pentru a ajuta la realizarea recomandarilor personalului.

Elevi	Profesori	Administrarea
0- 30	1	0*
31- 60	2	0*
61- 90	3	1
91-120	4	1
121-150	5	1
151-180	6	1

* *Daca o scoala are mai putin decit sase zeci (60) de participanti, un angajat poate fi desemnat ca professor/administrator.*

8. In cazul cind venitul nu acopera angajarea personalului, ar trebui facute alte aranjamente cu scopul de a se supune Regulamentului Administratiei 401. Va rugam sa contacta-ti oficiul Administratorului Asistent indata ce aceasta devine evident.
9. Informatia de salarizare pentru aceste persoane ar trebui sa fie prezentata Directorului pe Salarizare pe foia de scoala cu antent pin ape data de 1 Iulie. In informative trebuie sa fie incluse numele, numarul de la social security, datele si numarul de ore de angajare si suma care trebuie platita. Plata pentru lucrul in luna Iunie pentru participarea la scoala de vara va fi facuta in ziua de plata regulara in luna Iulie.

IV. Procedeele Generale

1. Fiecare scoala ar trebui inca sa aiba pachetele cu programul de studii care au fost pregatite in trecut. Simtiti-va liber de a le folosi pe acele pachete ca baza pentru subiectele pentru elev, daca doriti.
2. Este sugerat cit de mult posibil de a oferi elevilor acces la calculatoare si centrul media pentru a lucra la proiecte alternative. Se poate lua in considerare angajarea ca jumate de zi a personalului mass-media pentru a asista la aceasta.
3. De asemenea este sugerat ca departamentelor individuale de la scoala sa li se ofere oportunitatea de a propune citeva cursuri cu subiecte specific pentru a fi utilizate de catre profesorii de la Scoala de Vara pentru Frecventa (ex: Lectura limbii engleze).
4. Daca este aprobat, noi vom oferi fiecare regiune de Scoala de Vara pentru Frecventa cu hirtie pentru duplica materialele. Noi rugam ca fiecare scoala sa pastreze un dosar cu materialele cumparate pentru o posibila restituire.
5. Orice alternativa la procedurile generale dupa cum este mentionat va fi clarificata prin nota de la oficiul Administratorului Asistent.

V. Esecurile Cauzate de Absentele Excesive

Se presupune ca aceste recomandari se aplica elevilor care au mai mult de 5 absente intr-un semestru; prin urmare, se va permite de a profita de "zilele de recuperare" in timpul Scolii de Simbata sau Scoala de Vara pentru frecventa. Aceasta nu se aplica elevilor care au mai mult de 15 absente pe semestru.

Urmatoarele recomandari se aplica elevilor care au obtinut o nota de promovare la cursurile luate in timpul si dupa anul scolar din anul 1994/95 dar care nu au primit credit din cauza absentelor excesive dupa cum este mentionat in Regulamentul #401 a Regiunii Buncombe.

O nota finala de PC va fi utilizata pentru a reprezenta "**In asteptare de credit: Nici un credit primit din cauza absentelor excesive.**" Aceasta nota va fi definite in SIMS ca o nota care "*nu ofera credit si nu se Numara in GPA.*" Va fi inregistrat in dosarul elevuluica nota finala pe parcursul semestrului numarul absentelor elevului care depaseste in regulamentul de frecventa.

- Daca elevul recupereaza timpul la Scoala de Simbta sau la Scoala de Vara pentru Frecventa sau pe parcursul anului scolar care urmeaza, nota de PC va fi schimbata la nota actuala ptimita in timpul anului cind cursul a fost luat in origine.
- Daca elevul alege sa repete cursul anul urmator/semestrul, nota de PC va fi ca parte in dosarul istoric a elevului si nota primita la cursul repetat va fi nota care va primi credit si se va Numara in GPA.
- Daca elevul nu recupereaza timpul si de asemenea daca nu repeta cursul din nou, nota de PC va fi ca parte din dosarul elevului si nu va arata nici un credit pentru acel curs. Daca este un curs obligatoriu, elevul nu a abtinut cerintele de absolvire.
- Se recomanda, ca la discretia directorului, elevilor sa li se permita sa urmeze aceste proceduri pentru a recupera timpul pentru absentele excesive care sunt cel putin pentru o perioada de un an.
- Directorul va indica cum si de catre cine va fi pastrat in oficiu, indicind notele obtinute de catre elevi care depasesc regulamentul de prezenta fiecare termen. Aceasta informatie ar trebui pastrata pentru o perioada de ani.