

ЛЕТНЯЯ ШКОЛА ПО ПОСЕЩАЕМОСТИ 9–12 КЛАССЫ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ

Каждая школа будет ответственна за исполнение и координацию Правил Летней Школы по перечисленным пунктам.

I. Процедуры Заявления Учеников

1. Летняя Школа будет состоять из трёх пятидневных сессий, обычно устраиваемых каждый год в июне. Обычное ежедневное расписание с 8:30-11:30 утра и с 12:00-3:00 дня. Любые изменения ежедневного расписания должны быть одобрены Associate Superintendent офисом.
2. Все старшие школы шести округов, будут проводить свою программу с учениками района Банкомб с извещением в их школу посещения. Всем школам будет послан список регистрантов от Школ Района Банкомб.
3. Каждая школа должна иметь свои формы регистрации. Заполненные заявления и денежный взнос за Летнюю Школу нужно сдать в офис своей школы не позже 12:00 дня последнего дня регулярных занятий. **Денежный взнос должен быть вместе с заявлением.** Чеки выписывать на школу. *Ученики не допускаются в летнюю школу пока не будет внесена оплата.*
4. Все взносы будут собираться в индивидуальной старшей школе, пока будут сняты все деньги с чеков и осуществлены все возвраты. Школы должны переправить все взносы в Центральный офис не позже как за пять (5) дней до 1 июля, конца финансового года.
5. Школы могут иметь свои формы заявления на освобождение от оплаты. Эти формы должны выдаваться ученикам только по востребованию. Заявления на освобождение от оплаты должны быть сданы в школу вместе с формой регистрации. Все заявления должны быть сданы в офис директора школы до последнего дня регулярных занятий. Формы должны быть полностью заполнены.
6. Обычно, заявителями на освобождение от оплаты являются ученики которые получают обеды бесплатно или по уменьшенной цене.
7. Возврат денег осуществляется по решению школьного администратора. Ученикам которые отказались посещать обычный предмет на который они записались на время Летней Школы, оплата будет возвращена.

8. Пожалуйста не забудьте, что денежный взнос за Летнюю Школу \$50 за первые два 2 курса (каждый) и \$25 за каждый дополнительный курс.

II. Устройство Посещаемости Учеников

1. Посещаемость будет считаться соответственно Правилам Правления #401 куда включены 90 дней занятий.
2. Каждой старшей школе рекомендуется чтобы учителя подавали списки учеников которые имеют 5 дней пропусков. Это должно периодически обновляться.
3. Из-за чрезмерных пропусков в течение учебного года в двух-кредит классах, требуется посетить две сессии Летней Школы (вспомогательные уроки).
4. Студенты могут регистрироваться на любые из четырёх сессий.
5. Студенты которые не участвуют в Летней Школе по Посещаемости и получившие отметку 69 за предмет, могут брать тот же курс в Вспомогательной Летней Школе. Но там могут предлагаться только занятия по обязательным предметам.
6. В Правилах #401, на странице 2, в VI разделе, указаны правила Правления о пропусках, опозданиях и поведении во время Летней Школы. Участковые администраторы будут ответственны за выполнение этих правил. Ученикам прекратившим посещать Летнюю Школу денежный взнос не возвращается.
7. Студентам посещающим любую сессию нужно иметь свой транспорт. Им нужно приезжать вовремя и управлять своим транспортом соответственно школьным правилам и законным правилам движения

III. Устройство Кадров

1. Формы заявления на позиции учителя должны выдаваться директором.
2. Формы Заявления на позиции учителя Летней Школы должны сдаваться Администратору Кадров до последнего дня учебного года. Это должно быть здано Администратору Кадров на обычной форме для рабочих (белая).

3. Каждый участок определяет своё количество кадров, в зависимости от количества заявлений учеников. Летняя Школа самофинансируемая, поэтому должна приниматься во внимание забота о кадрах. Также принимаются во внимание все дополнительные расходы.
4. Зарплата для учителей \$60 за сессию. Это основано на \$15 на час, и будет взято во внимание время для организации и административного устройства.
5. Средняя зарплата учителя за одно-недельную сессию будет \$600. Это исходя из 8 часов X \$15 за час X 5 дней. Учитель работающий все сессии за две недели Летней Школы может заработать до \$1,200.00.
6. По доходам, зарплата участкового администратора будет \$800 за неделю, или \$1,600 за обе недели. Зарплата участкового администратора должна быть не меньше чем зарплата учителя.
7. Даже если потребность количества кадров определяется директором, можно пользоваться таблицей при рекомендации работников.

Ученики	Учителя	Администрация
0– 30	1	0*
31– 60	2	0*
61– 90	3	1
91–120	4	1
121–150	5	1
151–180	6	1

* Если в школе меньше чем шестьдесят (60) участников, один работник может быть назначен учителем/администратором.

8. Если не хватает финансов оплатить рабочие кадры, будут предприняты другие распоряжения в соответствии с Правилами правления 401. Пожалуйста обратитесь в Associate Superintendent офис, как только это становится очевидным.
9. Данные этих рабочих должны быть переданы Директору Заработной Платы на школьном бланке до 1 июля. В данные входит имя, номер социального обеспечения, рабочие дни и время, и назначенная зарплата. Зарплату за работу в Летней Школе в течение июня, учителя получают в обычный день зарплаты учителей за июль.

IV. Общие Устройства

1. Каждая школа должна иметь пакеты учебного курса которые были приготовлены в прошлом. Если вы желаете, можете ими пользоваться как основой для заданий ученикам.
2. Предлагается как можно больше давать ученикам доступ к компьютерам и библиотеке чтобы работать над альтернативными заданиями. По рассмотрению может быть взят работник библиотеки на неполный рабочий день чтобы помочь с этим.
3. Также предлагается, чтобы индивидуальные отделы курсов в школе дали возможность учителям Летней школы подавать некоторые специальные задания (напр: English readings).
4. С разрешения, мы обеспечим каждый участок Летней школы бумагой и запасным материалом. Мы просим каждую школу записывать расход на материалы для возможной компенсации.
5. О всех изменениях общих утверждённых распоряжений будет извещено с Associate Superintendent офиса.

V. Чрезмерные пропуски

Предполагается, что эти рекомендации распространяются на учеников, которые имеют больше чем 5 пропусков за семестр; поэтому будут иметь возможность «отработать их» по субботам или в Летней Школе. Это не распространяется на тех у кого накопилось 15 пропусков за семестр.

Следующие рекомендации распространяются на учеников, кому защитался пройденный курс, взятый в течение или после 1994/95 учебного года, но которые не получили кредит из-за накопившихся пропусков, как отмечено в Правилах #401 района Банкомб.

Будет использоваться окончательная пометка PC которая означает ***“Pending Credit: не получено кредита из-за пропусков.”*** Эта пометка будет обозначать в SIMS как *“не получено кредита и не защитано в GPA.”* Это будет идти в Табель Успеваемости как окончательная отметка за семестр в соответствии с правилами посещаемости по количеству пропусков.

- Если ученик отработает пропуски в Субботней Школе, то пометка PC будет изменена на настоящую отметку заработанную по данному предмету в течение года.

- Если ученик решил повторить этот курс в следующем году/семестре, отметка РС будет стоять как часть истории обучения ученика и по оценке заработанной на повторном курсе будет заработан кредит и она будет защитана в GPA.
- Если ученик не отработает пропущенное время и не повторит курс, пометка РС будет стоять как история обучения ученика и не будет защитан кредит по этому предмету. Если это обязательный предмет, ученик не будет соответствовать нормам выпуска.
- Рекомендуется, чтобы по усмотрению директора ученикам разрешалось следовать этим процедурам чтобы отработать накопившиеся пропуски возвращаясь по крайней мере на один год.
- Директор укажет как и кем будут сохраняться в офисе записи об пометках заработанных учениками которые нарушали правила посещения каждый период. Эту информацию нужно сохранять в период нескольких лет.