

Администрация обеспечивает всех учеников и персонал множеством различных технологических ресурсов. Эти ресурсы способствуют возможности углублять знания и улучшать связь между школьным сообществом и глобальным сообществом. Через школьную систему технологических ресурсов пользователи могут наблюдать за мероприятиями, происходящими вокруг света, взаимодействовать с другими по различным темам, получить доступ к текущей всесторонней информации.

Администрация предполагает, что ученики и работники получают преимущества от использования этих ресурсов, сохраняя при этом безопасное, легальное и ответственное использование. Таким образом, администрация создала регламент, чтобы определить для учеников и работников использование школьной системы технологических ресурсов. Этот регламент относится к использованию интернета на территории школы, а также вне её, и это относится ко всей школьной системе технологических, включая (но не ограничиваясь), компьютерную сеть и соединение, ресурсы, инструменты и обучающую среду, которая доступна по средствам интернета, и все устройства, которые соединены сетью.

#### **А. Требования к Использованию Школьных Технологических Ресурсов**

Использование школьной системы технологических ресурсов, включая доступ в интернет, это привилегия, а не право. Индивидуальные пользователи школьной системы технологических ресурсов несут ответственность за их и общение, когда используют это ресурсы. Ответственное использование школьной системы технологических ресурсов это этическая, уважительная, академически честная поддержка учебного процесса. Каждый пользователь несёт ответственность за уважение других в школьном сообществе и в интернете. Ожидается, что пользователи будут соблюдать основные принятые правила сетевого этикета. Общие стандарты поведения учеников и сотрудников, в том числе предписанные в соответствующих административных регламентах, Код Поведения Учеников и другие предписания и школьные правила, распространяются на использование интернета, и других школьных технологических ресурсов.

В дополнении, каждый, кто использует школьную систему компьютеров и электронных устройств, или кто входит в школьную сеть или интернет, используя школьную систему ресурсов, должны следовать дополнительным правилам ответственного использования, перечисленным в Секции В, ниже. Эти правила предназначены для разъяснения ожиданий поведения, но не должны толковаться, как всеохватывающие.

До начала использования интернета все ученики должны пройти тренинг о достойном поведении онлайн, что описано в регламенте 3226/4205, Безопасность Интернета.

Все ученики и сотрудники должны быть ежегодно информированы о требованиях этого регламента и методах, с помощью которых они могут получить копию этого регламента. До начала использования школьной системы технологических ресурсов, ученики и сотрудники должны подписать заявление с указанием того, что они понимают и будут строго следовать этим требованиям. Имейте в виду: Это делается каждый раз, когда сотрудники и ученики регистрируются, соглашаясь с

действующими правилами. Отказ придерживаться этих требований обернётся дисциплинарным наказанием, включая отмену пользовательских привилегий и штраф за нанесение вреда школьному имуществу. Умышленное злоупотребление может привести к уголовному преследованию в соответствии с действующим государственным и федеральным законодательством.

## **В. Правила Использования Школьных Технологических Ресурсов**

1. Школьная Система технологических ресурсов предназначена только для использования в учебном процессе. Допустимое использование таких технологических ресурсов ограничено ответственными, эффективными и легальными действиями, которые поддерживают образовательный процесс. Использование школьной системы технологических ресурсов для коммерческих целей или прибылей строго запрещено. Использование школьной системы технологических ресурсов учениками для развлечения и забавы также запрещено. Так как некоторое случайное и нерегулярное личное использование сети сотрудниками неизбежно, администрация разрешает нечастые и короткое персональное использование сотрудниками, если это происходит в свободное от учёбы время и не мешает работе школьной системы, в обратном случае это запрещено регламентом администрации.
2. Ни при каких обстоятельствах, программное обеспечение, купленное школой, не может быть скопировано для личного использования, кроме случаев конкретного согласия копирования пользователя лицензионного соглашения компании (ULA).
3. Ученики и сотрудники должны соблюдать все предписанные законы, включая те, которые относятся к авторским правам и фирменным знакам, конфиденциальной информации, публичным записям. Любое использование, которое нарушает областной или федеральный закон, строго запрещено. Плагиат интернет ресурсов будет рассматриваться также, как и любой другой плагиат, как сказано, в Коде Поведения Учеников.
4. Никто, включая пользователей посылающих или получающих электронные коммуникации, не может участвовать в создании, намеренном просмотре, реализации доступа, загрузки, хранения, печати или процесса передачи изображений, графики (включая неподвижные или движущиеся изображения), звуковые файлы, текстовые файлы, документы, сообщения и другие материалы, которые являются непристойными, дискредитирующими, вульгарными, оскорбительными или являющиеся не допустимыми для использования несовершеннолетними.
5. Запрещается использование анонимных прокси-серверов для фильтрации содержимого.
6. Пользователи не имеют права устанавливать или использовать интернет программы передачи файлов, предназначенных для совместного использования материалов, защищенных авторским правом.
7. Пользователи технологических ресурсов не имеют права посылать сообщения обманным путём (т.е. путём искажения личности отправителя).
8. Пользователи должны уважать личное пространство других. Используя электронную почту, сайты общения, блоги и другие формы электронной

связи, ученики не должны раскрывать персональную идентификационную информацию, или информацию личного характера, например адрес проживания или номер телефона, номер банковского счёта, или номер социального страхования свой или других учеников. Для углубленной информации относительно того, что формирует персональную идентификационную информацию, смотрите регламент 4705/7825, Конфиденциальность Персональной Идентификационной Информации. В дополнении, персонал школы не должен на школьных системных веб сайтах или веб страницах, или в других местах в интернет раскрывать любую распознавательную, личную или конфиденциальную информацию, относительно учеников (включая имена, адреса и картинки) без письменного разрешения родителей или опекунов или правомочного ученика, кроме случаев описанных в Акте Семейных Образовательных Прав и Личного Пространства (FERPA) или регламенте 4700, Личном деле ученика. Пользователи также не должны отправлять или размещать личные сообщения без разрешения автора.

9. Пользователи не имеют права намеренно или по неосторожности ломать компьютеры, компьютерные системы, электронные устройства, программное обеспечение, компьютерную сеть или информацию любого пользователя, подключённого к школьной технологической. Пользователи не имеют право намеренно или случайно распространять компьютерные вирусы или самовоспроизводящиеся сообщения или умышленно пробовать ухуждать или нарушать работу системы.
10. Ученики не должны создавать или внедрять игры, программы сетевых средств связи или любые иностранные программы и программное обеспечение в школьной компьютерной системе, электронных устройствах или сети, без прямого разрешения технологического директора или его заместителя, кроме случаев, когда игры являются частью учебного процесса.
11. Пользователям запрещено участие в несанкционированной или незаконной деятельности, например «взлом» или использование компьютерной сети для получения несанкционированного или незаконного доступа к другим компьютерам, компьютерным системам или личному кабинету.
12. Пользователям запрещено использование чужой идентификационной информации или паролей для любых технологических ресурсов без разрешения другого пользователя. Ученикам также необходимо иметь разрешение учителя или другого работника школы.
13. Пользователи не имеют права читать, видоизменять, изменять, блокировать или удалять файлы или сообщения, принадлежащие другим пользователям без прямого разрешения этого пользователя.
14. Работникам школы не следует использовать имя пользователя и пароль для любых систем (таких как текущая ученическая информационная система, SECAS, программа обеспечения для учёта времени, и т.д.) в

несанкционированном или ненадлежащем назначении.

15. Если пользователь обнаружит проблему с безопасностью на технологическом ресурсе, то необходимо незамедлительно сообщить об этом системному администратору. Пользователи не должны демонстрировать проблему другим пользователям. Любому пользователю, идентифицированному как угроза, будет отказано в доступе.
16. Учителя должны прилагать разумные усилия для контроля использования интернета учениками в течении школьного дня.
17. Показы могут быть выражены в интернете или на других технологических ресурсах как представляющие вид школьной системы или часть школьной системы только с заранее полученным разрешением Директора или его заместителя.

### **C. ЗАПРЕЩЁННЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ИНТЕРНЕТЕ**

Интернет и электронные средства связи предлагают жидкую среду, в которой ученики могут наткнуться на материалы или информацию из разнообразных быстроменяющихся ресурсов, включая те, которые могут нанести вред ученикам. Администрация понимает, что невозможно уверенно спрогнозировать, к какой информации ученики получают доступ. Тем не менее, персонал школьной системы должен принимать разумные меры предосторожности, чтобы препятствовать доступу учащихся к материалам и информации, которая является непристойной, порнографической или наносящей вред несовершеннолетним, включая насилие, наготу, графический язык, который не служит на пользу легальной педагогической цели. Директор должен быть уверен, что меры технологической защиты используются, как рекомендовано регламентом 3226/4205, Безопасность Интернета, и отключены или уменьшены только, когда разрешено законом или регламентом администрации. Администрация не несёт ответственность за содержимое информации, при использовании личного доступа в интернет через персональный мобильный телефон (например, сервис 3G, 4G).

### **D. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Администрация понимает, что родители несовершеннолетних ответственны за установление и передачу стандартов своим детям при использовании медиа и информационных ресурсов. Соответственно, до того, как ученик может независимо входить в интернет, родители ученика должны быть осведомлены о возможности того, что ученик может получить доступ к ненадлежащим материалам во время независимого использования интернета. Родитель и ученик должны согласиться на независимый доступ ученика в интернет и контроля электронной почты ученика школьным персоналом.

В дополнении, соответствии с целями и взглядами на технологии администрацией, ученикам могут понадобиться учётные записи в сторонних системах для школьных

проектов, предназначенных для оказания помощи учащимся в овладении эффективными и надлежащими интернет средствами общения для достижения других образовательных целей. Родительское разрешение будет получено, когда это необходимо для создания и управления учётной записью в сторонних системах.

#### **Е. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

При использовании технологических ресурсов не существует права на конфиденциальность. Пользователи не должны рассчитывать на конфиденциальность файлов или сообщений, созданных или переданных, используя школьную систему технологических ресурсов или сохранённых на жёстких дисках индивидуальных компьютеров. Администраторы школьной системы или назначенные директором лица могут просматривать файлы, контролировать все сообщения и перехватывать электронную почту для поддержания целостности системы и уверенности, что соблюдается регламент администрации, а также соответствующие законы и нормативно-правовые акты. Персонал школьной системы должен контролировать интернет действия всех, кто вошёл в интернет через принадлежащий школе компьютер.

#### **Ф. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ВЕБ САЙТЫ**

Директор может использовать любые доступные способы для запроса удалить личных веб сайтов, которые в значительной степени нарушают школьную среду или которые используют школьную систему, отдельное название школы, логотип или товарные знаки без разрешения.

##### **1. Ученики**

Даже если персонал школы не контролирует действия учеников в интернете на не принадлежащих школе системных устройствах во вне учебное время, когда он-лайн поведение ученика имеет непосредственное влияние на безопасность школы или порядок и дисциплину в школе, ученик может получить дисциплинарное наказание в соответствии с административным регламентом. (смотри Регламент Поведения Учеников серия 4300).

##### **2. Работники**

Персональные веб сайты работников попадают под действие регламента 7335, Использование Социальных Сетей Работниками.

##### **3. Волонтеры**

Волонтеры должны поддерживать надлежащее отношение с учениками в течении всего времени. Волонтерам рекомендуется блокировать учеников от показа личной информации на персональных страницах волонтеров, чтобы в целях предотвращения того, что ученики могут просматривать материалы

не соответствующие возрасту. Индивидуальное отношение волонтера со школьной системой может быть прекращено, если волонтер участвует в неуместном интерактивном взаимодействии с учениками.

### **Г. НЕОБХОДИМОСТЬ ОГРАНИЧЕНИЙ И ВСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

В то время, как ШОБ всегда будет стремиться обеспечить наиболее эффективные, безопасные и подходящие ресурсы достоверно, технологическая сложность этой миссии делает гарантии невозможными. Соглашаясь с Регламентом администрации 3220, пользователи понимают, что ШОБ не будут держать ответственность, если ожидания пользователей сервиса не удовлетворены. Пользователи также выражают свою осведомленность в том, что любая информация, созданная или хранящаяся на сервере ШОБ, не является частной, согласно регламенту администрации.

- a. ШОБ не даёт никакого рода гарантий, как выраженных, так и подразумеваемых, за предоставленный сервис. ШОБ не несёт ответственности за нанесённый ущерб, включая потерю данных в результате задержки, не доставки или прерывания обслуживания, вызванных собственной халатностью, или ошибками или оплошностями пользователей, потерей/поломкой персональных устройств. Получение любой информации из интернета является собственным риском пользователя. ШОБ конкретно отрицает любую ответственность за точность или качество информации, полученной по средствам их сервиса.
  
- b. Вложение любой ссылки на сайт не контролируется ШОБ, предназначено только для удобства и не представляет собой одобрение сайта Школами Округа Банкомб. Ученики, родители и сотрудники должны отдавать себе отчёт в том, что соединение к любому интернет или сетевому провайдеру, не под контролем ШОБ, может быть нефилтрованным. Это особенно верно для открытых беспроводных подключений, которые широко доступны при входе в интернет через смартфон. ШОБ не несёт ответственности за нефилтрованную информацию, которая может быть просмотрена или загружена на устройства школы, которые были предоставлены физическим лицам для использования вне сетевого контроля или имущества ШОБ. Школа будет удалять непристойную информацию с собственных устройств или будет просить, в случае обнаружения неподобающего содержания, чтобы устройство было убрано из школы, в случаях, если это устройство не принадлежит ШОБ.

Ежегодные Публичные Заметки размещены на сайте [www.buncombe.k12.nc](http://www.buncombe.k12.nc), и также включают ученическое руководство для информации. Твёрдая копия заметок может быть предоставлена по запросу.

Легальные ссылки: Поправка I к Конституции США; Акт Защиты Детей в Интернете, 47 U.S.C. 254(h)(5); Закон о Конфиденциальности Электронных Сообщений, 18 U.S.C. 2510-2522; Образовательные Права Семей и Акт Конфиденциальности, 20 U.S.C. 1232g; 17 U.S.C. 101 *et seq.*; 20 U.S.C. 7131; G.S. 115C-325(e) (применительно к карьерному статусу)

преподавателей), -325.4 (применительно к не карьерному статусу преподавателей)

Перекрёстные ссылки: Учебные Планы и Пособия (регламент 3115), Технологии в Образовательных программах (регламент 3220), Безопасность Интернета (регламент 3226/4205), Соблюдение Авторских Прав (регламент 3230/7330), Создание Веб Страниц (регламент 3227/7322), Регламенты Ученического Поведения (все регламенты серии 4300), Учётные Документы Учеников (регламент 4700), Конфиденциальность и Персональная Идентификационная Информация (регламент 4705/7825), Публичные Учётные Записи – Сохранение, Публикация и Управление (регламент 5070/7350), Использование Оборудования, Материалов и Запасов (регламент 6520), Безопасность Сети (регламент 6524), Ответственность Персонала (регламент 7300), Использование Социальных Сетей Сотрудниками (регламент 7335)

Вытеснен Регламент Администрации 646

### **История Регламента 646**

Утверждено: 3 мая, 2012

NCSBA нормы и пересмотр Регламента 646 утверждён: 12 декабря, 2013

NCSBA Обновление: Осень 2016 (Не затронуло содержимое)

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

Введение: Моральное и юридическое обязательство возлагается на компьютерных техников, менеджеров данных, учителей и администрацию для обработки информации, доступной через поиск базы данных, электронной или бумажной, как конфиденциальную информацию. Закон и суды признали право человека рассматривать персональную информацию как конфиденциальную. Персонал Школ Округа Банкомб, дозволенным к доступу к такой информации, следует доверять защиту конфиденциальной информации от общедоступного знания.

Таким образом: Персонал и Представители Школ Округа Банкомб соглашаются держать конфиденциальной частично и полностью всю информацию, полученную через доступ к чужим ученическим, родительским или сотрудникам (здесь имеется ввиду в качестве клиента) учётным документам. Это включает в себя, но не ограничивается, системные пароли доступов, персональный медицинский статус, оценки, результаты тестов, персональные действия или предстоящий персональный статус. Персонал и Представители с таким доступом будут защищать информацию от становления публичной. Они не будут обсуждать любую информацию клиента с другими лично или публично (кроме случаев, предписанных законом, предписанием, контрактом, или регламентом, в которых необходимо, чтобы информация была совместна использована с другим сотрудничающим лицом или организацией, с необходимостью знать).

Клиент уверен в конфиденциальном обращении с документами и раскрытием, а также осведомлён о возможности одобрять или отказывать в распространении данных любым лицам, кроме установленных законом. Каждый сотрудник или представитель, имеющий доступ к электронной или бумажной базе данных привилегированной информации, как установлено руководством, должен подписать положение о конфиденциальности. Положение о конфиденциальности является бессрочным: агент обязуется не обсуждать любую информацию клиента, полученную за всё время работы в Школах Округа Банкомб, даже после увольнения или окончания позиции агента. Подписанная копия форма Гарантия Конфиденциальности будет помещена в соответствующий файл персонала.

### ГАРАНТИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СОТРУДНИКА

Я понимаю и соглашаюсь следовать Положению о Конфиденциальности Школ Округа Банкомб, целью которого является обеспечение привилегированной и конфиденциальной информации о клиенте. Я прочитал и ознакомился с Образовательным Регламентом Администрации 3220 и Организация Образовательного Административного Регулирования согласно Регламенту 3220. В соответствии с этим положением, я согласен сохранять КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ всей информации о клиентах и прошлых клиентах, обслуживаемых Школами Округа Банкомб, к которой я мог иметь доступ и обязуюсь не разглашать такую конфиденциальную информацию неавторизованным лицам или другим сторонним организациям.

Я понимаю, что вся информация, не защищённая иным образом от раскрытия информации законом, может быть раскрыта третьим лицам по решению Директора Школ Округа Банкомб или назначенного уполномоченного лица.

Я также понимаю, что мой отказ следовать этому положению может грозить отстранением



**ОТВЕТСТВЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ** *Код регламента: 3225/4312/7320*

---

---

от выполняемой должности или увольнением. Копия этого соглашения должна храниться в персональном файле сотрудника.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_